



MESTO NITRA

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Skupina poslancov Mestského zastupiteľstva v Nitre Štefan Štefek, Peter Oremus, Marta Rácová, Peter Košťál, Janka Buršáková, Petra Ajdariová, Miroslav Gut, Anna Šmečilová
Číslo materiálu:	505/2016
Názov materiálu:	Návrh na zrušenie Redakčnej rady mesta Nitra, uznesenia Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ zo dňa 7. 5. 2009 v znení uzn. č. 116/2011-MZ zo dňa 26. 5. 2011, v znení uzn. č. 25/2015-MZ zo dňa 5. 2. 2015 a návrh na zriadenie Rady masmediálnej komunikácie a schválenie Štatútu Rady masmediálnej komunikácie
Spracovateľ:	p. Štefan Štefek, poslanec MZ v Nitre
Napísal:	p. Štefan Štefek, poslanec MZ v Nitre
Prizvať:	-
Dátum rokovania MZ:	10.03.2016
Dátum vyhotovenia:	02.02.2016

Návrh na uznesenie:	<i>„na osobitnej strane“</i>
----------------------------	------------------------------

Podpis predkladateľa:	
------------------------------	--

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Nitre

prerokovalo

Návrh na zrušenie Redakčnej rady mesta Nitra, uznesenia Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ zo dňa 7.5.2009 v znení uzn. č. 116/2011-MZ zo dňa 26. 5. 2011, v znení uzn. č. 25/2015-MZ zo dňa 5.2.2015 a návrh na zriadenie Rady masmediálnej komunikácie a schválenie Štatútu Rady masmediálnej komunikácie

I. zrušuje

a) Redakčnú radu Mesta Nitra s účinnosťou k 31.03.2016

b) uznesenie Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ zo dňa 07.05.2009 v znení uzn. č. 116/2011-MZ zo dňa 26.05.2011, v znení uzn. č. 25/2015-MZ zo dňa 05.02.2015

II. zriaďuje

Radu masmediálnej komunikácie

s účinnosťou dňom 01.04.2016

III. schvaľuje

Štatút Rady masmediálnej komunikácie
podľa predloženého návrhu

Dôvodová správa

Uznesením Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ, z 26. riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Nitre, konaného dňa 7. 5. 2009 bola zriadená Redakčná rada Mesta Nitra, schválený Štatút Redakčnej rady Mesta Nitry a zvolení členovia Redakčnej rady Mesta Nitra.

Z dôvodu zvyšujúceho sa záujmu občanov o správu vecí verejných a teda aj o dianie v meste Nitra a z dôvodu zvýšenia objektívnosti publikovaných a vysielaných správ o činnosti mestských inštitúcií a o práci volených zástupcov, navrhujeme zrušiť Redakčnú radu Mesta Nitra k 31.03.2016 a zriadiť Radu masmediálnej komunikácie s účinnosťou dňom 01.04.2016.

Schválením predloženého návrhu uznesenia skončí činnosť Redakčnej rady Mesta Nitry. Predloženým materiálom navrhujeme zriadiť aj Radu masmediálnej komunikácie, ktorá bude komplexne riešiť mediálnu politiku mesta Nitry.

Štatút Rady masmediálnej komunikácie jasne a zrozumiteľne definuje úlohy a poslanie rady, zloženie a počet členov, jej zásady fungovania a spôsob kontroly plnenia uznesení.

Cieľom predloženého návrhu je zabezpečiť občanom objektívne a vyvážené spravodajstvo o dianí v meste, o činnosti mestských inštitúcií a o práci volených zástupcov.¹

Zároveň materiál umožní zvýšiť odbornú úroveň mediálnych výstupov, ktoré zviditeľnia mesto Nitra v rámci kraja a celej Slovenskej republiky.

Predložený materiál nebude mať dopad na rozpočet mesta Nitra.

Mestská rada na svojom zasadnutí dňa 09.02.2016 prijala nasledovné uznesenie:

U z n e s e n i e číslo 125/2016-MR

Mestská rada v Nitre

p r e r o k o v a l a

Návrh na zrušenie Redakčnej rady mesta Nitra, uznesenia Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ zo dňa 7.5.2009 v znení uzn. č. 116/2011-MZ zo dňa 26.5.2011, v znení uzn. č. 25/2015-MZ zo dňa 5.2.2015 a návrh na zriadenie Rady masmediálnej komunikácie a schválenie Štatútu Rady masmediálnej komunikácie

o d p o r ú č a

Mestskému zastupiteľstvu v Nitre

I. nezrušiť

a) Redakčnú radu Mesta Nitra s účinnosťou k 31.03.2016

- b) uznesenie Mestského zastupiteľstva v Nitre č. 93/2009-MZ zo dňa 07.05.2009 v znení uzn. č. 116/2011-MZ zo dňa 26.05.2011, v znení uzn. č. 25/2015-MZ zo dňa 05.02.2015

II. nezriadiť

Radu masmediálnej komunikácie
s účinnosťou dňom 01.04.2016

III. neschváliť

Štatút Rady masmediálnej komunikácie
podľa predloženého návrhu

¹Návrh - Š T A T Ú T

Rady masmediálnej komunikácie

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Radu masmediálnej komunikácie zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Nitre uznesením.
2. Tento štatút **Rady masmediálnej komunikácie** /ďalej len „rada“/, upravuje poslanie a zloženie rady, prípravu, obsah a spôsob rokovania, spôsob uznášania a náležitosti rozhodovania rady. Ďalej vymedzuje hlavné úlohy a predmet činnosti rady, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania poslania rady.

Čl. 2

Poslanie, účel a predmet činnosti rady

1. Poslaním rady je v zmysle základného práva na slobodu prejavu¹ chrániť objektivitu a nezávislosť novinárskej činnosti, vytvárať a naplňať mediálnu politiku mesta Nitry, zabezpečovať a šíriť objektívny a vyvážený obraz o dianí v meste Nitra, o jeho orgánoch, inštitúciách, obyvateľoch mesta a o celkovej kultúrno-spoločenskej činnosti mesta ako samosprávnej jednotky.
2. Rada definuje a kontroluje strategické, tematické a koncepcné zameranie mestských médií:
 - Kultúrno - spoločenského mesačníka Nitra,
 - mestských novín, vydávaných formou inzercie, vkladanej prílohy alebo samostatne,
 - webových informačných portálov mesta,
 - televízneho infokanálu a iných mediálnych prostriedkov.
3. Rada je zriadená ako výkonný a realizačný orgán mediálnej politiky mesta Nitry, plní mediálnu, informačnú, propagačnú a organizačnú funkciu.
4. Predmetom činnosti rady je v súlade s jej poslaním najmä:
 - a) prerokovávať a spracovávať tematické mediálne výstupy o meste Nitra a o jeho orgánoch v TV, na internete, v printových médiách a iných médiách,
 - b) mesačne spracovávať a prerokovávať mediálny plán mesta Nitry, vždy vopred, v členení na týždňové obdobia,
 - c) hodnotiť jednotlivé mediálne výstupy o meste Nitra a pripravovať návrhy na zlepšenie ich úrovne a kvality,
 - d) plniť ďalšie úlohy uložené mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta.

Čl. 3

Zloženie rady

1. Rada má 7 členov s rovnocenným postavením člena a právom hlasovať, z ktorých:
 - a) 5 členov volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo z radov poslancov mestského zastupiteľstva tak, že každý poslanecký klub nominuje počet členov podľa pomerného zastúpenia poslancov v mestskom zastupiteľstve, minimálne však jedného člena,
 - b) 2 členov menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta z radov odborníkov z mediálnej oblasti, neposlancov.
2. Primátor mesta menuje a odvoláva 2 sekretárov z radov zamestnancov mestského úradu.
3. Predsedu rady volia členovia rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady. Za predsedu rady môže byť zvolený len poslanec mestského zastupiteľstva.
4. Členstvo v rade zaniká:
 - odvolaním člena rady z radov poslancov, alebo odborníkov, mestským zastupiteľstvom;
 - uplynutím funkčného obdobia poslanca alebo vzdaním sa mandátu poslanca,
 - vzdaním sa funkcie člena rady,
 - zánikom mandátu poslanca.

¹ „čl. 26 Ústavy Slovenskej republiky“

Čl. 4

Zásady činnosti rady

1. Rada sa schádza minimálne dvakrát mesačne, podľa radou schváleného harmonogramu. Zasadnutia rady sú riadne a mimoriadne.
2. Zasadnutia rady sa môže zúčastniť primátor mesta, zástupcovia primátora mesta, alebo poslanci mestského zastupiteľstva, všetci bez hlasovacieho práva.
3. Rada je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomné 2/3 jej členov s právom hlasovať, t. j. 5 členov.
4. Rada o každom návrhu i o prijatí uznesenia rozhoduje verejným hlasovaním zdvihnutím ruky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady.
5. Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov, t. j. 4 a viac hlasov
6. Z každého zasadnutia rady sa vyhotoví zápisnica.
7. Rada je pri svojej činnosti nezávislým orgánom, dohliada na obsahové, štylistické a jazykové spracovanie redakčných materiálov a mediálnych výstupov.
8. Rada pri svojej činnosti dodržiava novinársku etiku a zásady profesionality pri práci s periodickou tlačou a ostatnými hromadnými informačnými prostriedkami
9. Rada raz za dva mesiace písomne informuje o svojej činnosti primátora mesta a jedenkrát polročne Mestské zastupiteľstvo.
10. Rada svojou činnosťou ani uzneseniami nesmie vplývať na nezávislosť vydavateľov, vysielateľov a novinárov.

Čl. 5

Zasadnutia rady a ich príprava

1. Radu zvoláva jej predseda pozvánkou s uvedením programu.
2. Mimoriadne rokovanie rady zvoláva jej predseda najneskôr do 3 dní po doručení žiadosti buď od primátora, šéfredaktora, zodpovedných redaktorov jednotlivých mestských médií alebo najmenej troch členov rady s hlasovacím právom.
3. Rokovanie rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti poverený člen rady.
4. Sekretár rady vyhotoví zápis z každého zasadnutia rady. Predsedom a overovateľom podpísaný zápis doručí zapisovateľ všetkým členom rady a primátorovi v lehote 5 pracovných dní po skončení zasadnutia.
5. Rada môže prizvať na rokovanie primátora, poslancov mestského zastupiteľstva a šéfredaktorov, alebo zodpovedných redaktorov mestských médií.
6. Ak rada nezasadá viac ako tri mesiace, jej rokovanie zvolá primátor.
7. Členovia rady sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach rady. Neúčasť na rokovaní rady ospravedlňuje člen rady vopred sekretárovi rady.
8. Ak sa člen rady bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia rady, alebo sa z jej zasadnutia bez ospravedlnenia vzdialí, môže predseda rady navrhnúť mestskému zastupiteľstvu jeho odvolanie z funkcie člena rady.
9. Oneskorený príchod na zasadnutie rady, ako aj predčasný odchod zo zasadnutia ospravedlňuje člen rady predsedajúcemu.
10. V prípade, ak rada nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda rady do 3 pracovných dní nové zasadnutie.
11. Na zasadnutiach rady sa dodržia štandardné pravidlá rokovania.
12. Obsahom každého rokovania rady je najmä:
 - a/ zhodnotenie výsledkov a plnenia úloh rady a jej členov za uplynulý mesiac : Mesačník Nitra, informácie mesta zverejnené zmluvnými mediálnymi partnermi mesta, monitoring článkov v médiách, monitoring vystúpení v televíznom vysielaní,
 - b/ príprava mediálnych výstupov na nasledujúci mesiac.

Čl. 6

Uznesenia rady

1. Rada prijíma rozhodnutia samostatným uznesením v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod a to ihneď po jeho prerokovaní.
2. Uznesenie má obsahovať:

- a) odvolanie na príslušný bod programu, ku ktorému je uznesenie prijaté,
- b) vyjadrenie súhrnného stanoviska rady k prerokovávanej problematike alebo materiálu, v ktorom rada podľa potreby:
- konštatuje určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
 - berie na vedomie informáciu o situácii, stave a pod.,
 - súhlasí (nesúhlasí) s návrhom na vykonanie určitého opatrenia, na riešenie určitej problematiky,
 - schvaľuje (neschvaľuje) určité návrhy alebo opatrenia, správy o plnení úloh, uznesení,
 - zrušuje,
 - mení,
 - dopĺňa,
 - splnomocňuje,
 - odporúča (neodporúča) mestskému zastupiteľstvu určité návrhy schváliť, prijať opatrenia a pod.,
 - odporúča prednostovi MsÚ, zamestnancom MsÚ, členom výborov mestských častí, členom komisií, riadiacim pracovníkom v organizáciách v zriaďovacej pôsobnosti mesta vykonať určité opatrenia a pod..
 - odporúča primátorovi mesta vykonať určité opatrenia a pod.
- c) stanovenie úloh (ukladacia časť), ktoré treba splniť pre riešenie problematiky a na realizovanie zámerov, plánov a cieľov uvedených v prerokovaných materiáloch alebo prijatých v záverečnom stanovisku rady. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia tieto byť formulované jasne, konkrétne a adresne, tak aby bolo zrejmé:
- ktorému subjektu sa úloha ukladá, príp. odporúča (funkcia, príp. meno);
 - aké úlohy sa ukladajú, resp. odporúčajú ;
 - termín splnenia;
 - určenie kto a kedy vykoná kontrolu splnenia úlohy,
 - uviesť finančný dopad na rozpočet mesta.
3. Rada odporúča návrhy riešení, opatrení a pod., týkajúcich sa mediálnej politiky mesta prednostovi mestského úradu, poslancom mestského zastupiteľstva, predsedom komisií a predsedom výborov v mestských častiach podľa štatútu mesta a ostatných vnútroorganizačných predpisov.
4. Uznesenia rady podpisuje predseda rady.
5. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka. Kontrolu plnenia uznesení prijatých radou vykonáva rada k termínu ich plnenia vždy na zasadnutí.

Čl. 7

Organizačno-technické zabezpečenie prípravy a rokovania rady

1. Prípravu zasadnutí rady zabezpečuje predseda rady a sekretár rady.
2. Členovia rady si na začiatku každého rokovania zvolia overovateľa zápisnice z radov poslancov.
3. Predkladatelia materiálov predkladajú príslušné materiály sekretárovi rady najneskôr 3 dni pred riadnym zasadnutím, výnimočne v odôvodnených prípadoch aj na zasadnutí.
4. O každom zasadnutí rady sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
 - dátum a miesto zasadnutia rady,
 - kto zasadnutie redakčnej rady viedol,
 - koľko členov rady bolo prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených na začiatku zasadnutia ,
 - schválený program rokovania,
 - chronologický obsah prerokovaných bodov programu,
 - stručný obsah rozpravy a v nej predložených návrhov,
 - prijaté uznesenia a výsledky hlasovania k nim,
 - podpis predsedu rady a overovateľa zápisnice.
5. Člen rady má právo požiadať, aby jeho vyjadrenie, resp. stanovisko alebo vyjadrenie iného rečníka bolo doslovne zaznamenané v zápisnici. Obsah zápisnice je vyhotovený v súlade s priebehom rokovania.
6. Zápisnica zo zasadnutia rady sa vyhotoví najneskôr do 3 pracovných dní od jeho uskutočnenia.

7. Zápisnicu podpisuje predseda a overovateľ. Za správnosť a úplnosť zápisníc zodpovedá predseda rady.
8. Zápisnica sa ukladá spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na referáte organizačnom mestského úradu. Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty predložených materiálov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania rady. Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá predseda a sekretár rady.
9. Primátor, poslanci mestského zastupiteľstva a hlavný kontrolór môžu do zápisníc kedykoľvek nahliadnuť.
10. Zápisnice s uvedenými prílohami sa po uplynutí kalendárneho roka odovzdávajú na trvalú úschovu do registratúrneho strediska mestského úradu.
11. Finančné zabezpečenie práce rady je riešené v zmysle zásad financovania práce stálych komisií.

Čl. 8

Záverčné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Štatútu Rady masmediálnej komunikácie sú schvaľované formou číslovaných dodatkov (napr. „Dodatok č. 1“)
2. Štatút Rady masmediálnej komunikácie a jeho dodatky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Štatút Rady masmediálnej komunikácie nadobúda platnosť dňom podpísania uznesenia prijatého Mestským zastupiteľstvom Nitra primátorom mesta a s účinnosťou dňom 01.04.2016.

Jozef Dvonč
primátor mesta Nitra